

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СТАТЬИ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ В РЕДАКЦИЮ

- ☐ Убедитесь, что в рукописи соблюдены общие требования к оформлению: правильно выбран размер и семейство шрифтов, в настройках верно указаны интервалы между строками, ширина полей и т.д.
- ☐ Проверьте корректность заполнения титульного листа. Для написания титульного листа существует четкая структура, которой необходимо придерживаться.
- ☐ Убедитесь, что соблюдена структура написания резюме: актуальность/цель/материалы и методы/результаты/выводы или заключение.
- ☐ Титульный лист заканчивается блоком информации о декларации наличия/отсутствия конфликта интересов, источников финансирования и строки для цитирования. Проверьте, пожалуйста, наличие блока в рукописи.
- ☐ Убедитесь, что структура содержательной части публикации соответствует заявленному формату (оригинальное исследование, обзор литературы, клинический случай и т.д.) и содержит все необходимые заявленному формату разделы.
- ☐ Удостоверьтесь, что в содержательной части рукописи соблюден порядок цитирования и в тексте библиографические ссылки даются цифрами в квадратных скобках [1,2...].
- ☐ Проверьте правильность оформления графических изображений. Подготовьте отдельные файлы для каждого графического элемента (таблица, рисунок, фото).
- ☐ Проверьте наличие блока о вкладе авторов. Этот блок располагается перед списком литературы.
- ☐ Убедитесь, что оформление списков литературы соответствует правилам, заявленным на сайте журнала.
- ☐ Завершает публикацию блок информации об авторах. Он размещается после списка литературы.